

つくば アプライド展示場

予約システム ご利用マニュアル

利用者向け

Ver. 1.1

2019年2月6日

SHODA STUDIO

予約状況の確認
(月単位・日単位)

すべての予約の
編集・キャンセル

確認メールの
自動配信

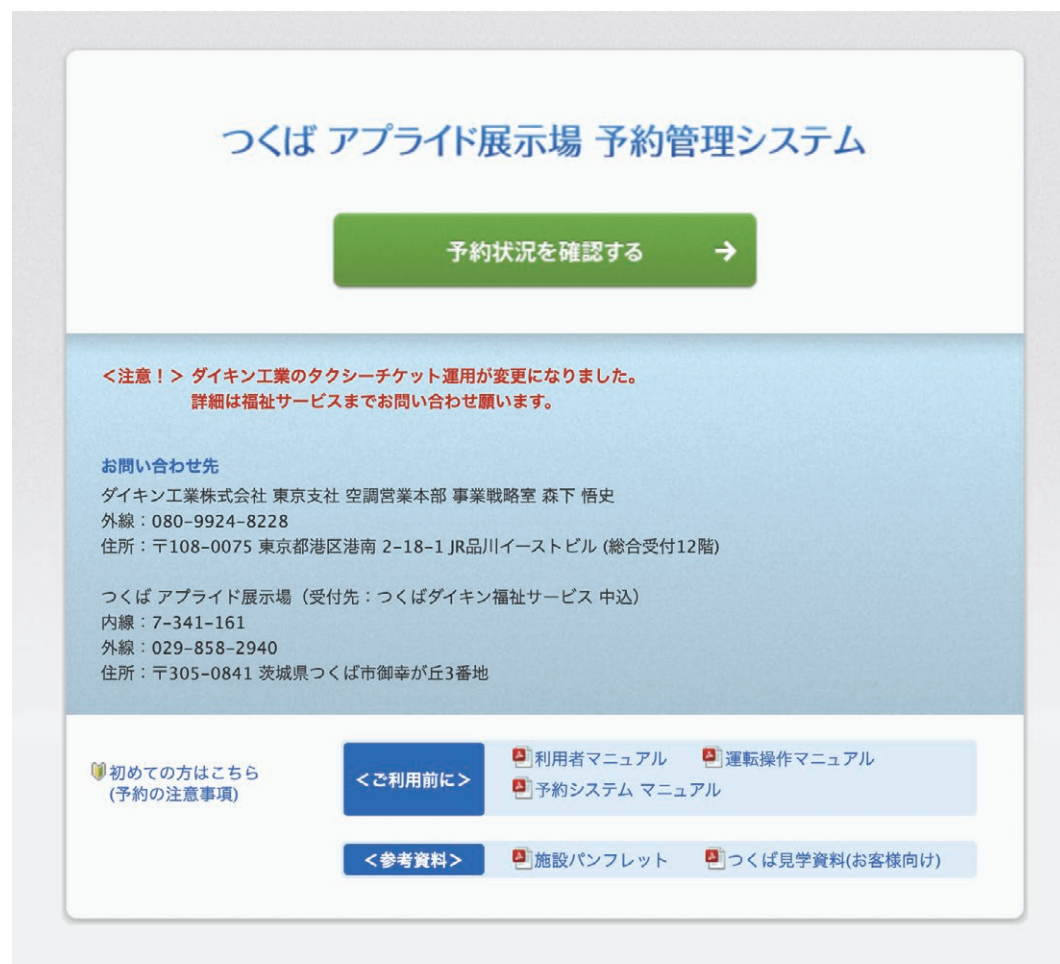
つくば アプライド展示場 予約システムは、以下の URL へアクセスしてください。
パソコンでも iPad でも基本的な操作方法は同じです。

つくば アプライド展示場 予約システム URL

<http://reserve.tsukuba-app.jp/>

入場

予約システムに入ると、最初に表示される画面です。
「予約状況を確認する」ボタンをクリックして確認画面へ移動します。
また、マニュアル類はここからご覧いただけます。



予約状況の確認画面 月単位

予約したい日の件数と人数をご確認いただけます。

日をクリックすると、さらに詳しいその日の予約状況を確認することができます。



予約の状況

- 平日（白）**
予約可能。
クリックで詳細を表示。
- 過去の日（グレー）**
予約不可。
詳細は表示可能。
- 休館日（グレー）**
休業日の為、
予約不可。

月移動カレンダー

各月へ移動できます。

予約状況の確認画面 日単位

この画面では、『1 日の予約状況』が確認できます。
この画面で空き状況をご確認いただき、日が決まりましたら
『予約の申し込み』へと進んでください。

2014年10月28日（火）の予約状況									
	時間	お客様	会社名	部署名	担当者	部屋	人数	引率	駐車場
0	10:00～17:00	△△△△株式会社様	ダイキン工業株式会社			2F講義室（座学 45人）	10		利用する

予約の概要
その日に予約されている内容を一覧で確認することができます。

入力ページ1（ご来場日程・滞在時間・人数）

必須 予約時の必須項目

ご来場日程

ご来場日程	必須	2014-10-28 ①
※ 毎週日曜日は定休日となっております。		
滞在時間	必須	10:00 ~ 11:00 ②

人数

お客様	必須	人（半角数字） ③
引率者		人（半角数字） ④

部屋

希望する部屋	必須	☐ 1Fショールーム ☐ 1F実習室（10人） ☐ 2F実習室（12人） ☐ 2F講義室（座学 45人） ☐ 応接室（5人）
--------	----	---

スケジュール

時刻	10:00 ~ 10:10
1 内容	[内容を選択]
詳細・要望等	
時刻	10:10 ~ 11:00
2 内容	[内容を選択]
詳細・要望等	

スケジュール追加 スケジュール削除

①ご来場日程 必須

カレンダーが表示されます。（予約できない日は選択不可）

②滞在時間 必須

ご担当者様が到着されてから、片付け完了までをご入力ください。

③お客様人数 必須

お客様の人数をご入力ください。（半角数字）
最大 45 人までご入力いただけます。

④引率者人数 必須

引率者の人数をご入力ください。（半角数字）

入力ページ1 (部屋・スケジュール)

ご来場日程

ご来場日程

必須

2014-10-28

※ 毎週日曜日は定休日となっております。

滞在時間

必須

10:00

~

11:00

人数

お客様

必須

人 (半角数字)

引率者

人 (半角数字)

部屋

希望する部屋

必須

①

スケジュール ②

時刻

10:00

~

10:10

1

内容

[内容を選択]

詳細・要望等

詳細情報があればご入力ください

時刻

10:10

~

11:00

2

内容

[内容を選択]

詳細・要望等

詳細情報があればご入力ください

スケジュール追加

スケジュール削除

予約状況の確認に戻る

次のページへ進む

①部屋 必須

希望する部屋を選択します。(複数選択可)
各部屋の収容人数をご確認ください。

②スケジュール

各スケジュールの時刻・内容・詳細を入力します。
このスケジュールは1予約当たり10件まで入力が可能です。

入力ページ2 お申し込み者・お客様について

予約の変更申し込み(本予約)

お申し込み者の情報

会社名	必須	ダイキン工業株式会社	①
支店・営業所		支店・営業所	②
部署	必須	部署	正式名称を記入ください。③
役職		役職	④
氏名	必須	氏名	⑤
電話番号	必須	電話番号	(半角数字) ⑥
内線		内線	(半角数字) ⑦
携帯電話番号		携帯電話番号	(半角数字) ⑧
Eメールアドレス	必須	Eメール	(半角英数字) ⑨

お客様の情報

団体名	必須	団体名	⑩
-----	----	-----	---

その他のご要望について

食事対応(懇親会)	不要
お茶出し	不要
プロジェクター	不要
手土産の用意	不要
タクシーチケット	不要

※人数が多いときは、バス手配も可能ですのでお問い合わせください。

メモ

研修内容や覚え書き、伝達事項、ご要望などメモとしてご利用ください。

メモ	メモ
----	----

お申し込み者について

当日の引率者の情報を入力してください。

①会社名 必須

会社名をプルダウンで選択してください。

②支店・支社名

③部署 必須

④役職

⑤氏名 必須

⑥電話番号 必須

日中にご連絡可能な電話番号をご入力ください。

⑦内線

⑧携帯電話番号

⑨Eメールアドレス 必須

予約に関する確認メールなどが配信されます。

お客様について

お客様の情報を入力してください。

⑩団体名 必須

団体名をご入力ください。

入力ページ2 メモ・駐車場のご利用について

予約の変更申し込み(本予約)

お申し込み者の情報

会社名	必須	ダイキン工業株式会社
支店・営業所		支店・営業所
部署	必須	部署 正式名称を記入ください。
役職		役職
氏名	必須	氏名
電話番号	必須	電話番号 (半角数字)
内線		内線 (半角数字)
携帯電話番号		携帯電話番号 (半角数字)
Eメールアドレス	必須	Eメール (半角英数字)

お客様の情報

団体名	必須	団体名
-----	----	-----

その他のご要望について

食事対応 (懇親会)	不要	①
お茶出し	不要	
プロジェクター	不要	
手土産の用意	不要	
タクシーチケット	不要	

②

メモ

研修内容や覚え書き、伝達事項、ご要望などメモとしてご利用ください。

メモ	メモ
----	----

①その他のご要望について

食事対応やお茶出しなどのオプションの入力欄です。

②メモ

研修内容や覚え書き、伝達事項、ご要望などの入力欄です。

予約の新規申し込み 入力内容の確認画面 / 完了画面

入力された内容に誤りがないか、最終確認をお願いします。問題がなければ、『登録（予約）する』ボタンをクリックしてください。
修正する場合は前のページに戻って、再度入力してください。

予約申し込み完了すると予約完了画面に移動し、確認メールが自動配信されます。

以上で新規予約申し込みはすべて完了となります。

予約完了画面

新規予約を承りました。

ご入力いただきました内容でご予約を承りました。

ご予約の詳細に関しては、お送りしたメールをご確認ください。

お送りしたメールは、予約の確認・変更をするために大切なものですので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

予約状況の確認に戻る

予約完了後に自動配信される確認メール

予約申し込み完了後、管理者のメールアドレス宛に確認メールが自動で配信されます。内容を再度ご確認ください。
また、このメールは予約の確認・変更・キャンセルの際に必要となりますので、大切に保管してください。

このメールは、【つくば アプライド展示場】予約システムより自動的に送信されています。

ダイキン工業株式会社
ダイキン タロウ様

この度は、つくば アプライド展示場にご予約いただき、誠にありがとうございます。
ご予約を承りましたのでご確認くださいませ。
メールに記載された以外のご予約の内容確認や
変更に関しましては以下の URL よりお願いいたします。

【ご予約の確認・変更フォーム】①

<http://reserve.tsukuba-app.jp/XXXXXXXX?upd=x&uid=xxxxxxxxxxxxxxxx>

【予約のキャンセル】②

<http://reserve.tsukuba-app.jp/XXXXXXXX?upd=x&uid=xxxxxxxxxxxxxxxx>

◎現在のご予約は以下の通りです。

=====

【ご予約番号】0000xxxx

①予約を変更したい場合

お申し込み完了時に送信されたメールに記載されております、
「予約内容の変更」と書かれた URL から変更画面に移動できます。

②予約をキャンセルしたい場合

お申し込み完了時に送信されたメールに記載されております、
「予約内容のキャンセル」と書かれた URL からキャンセル申請画面に
移動できます。